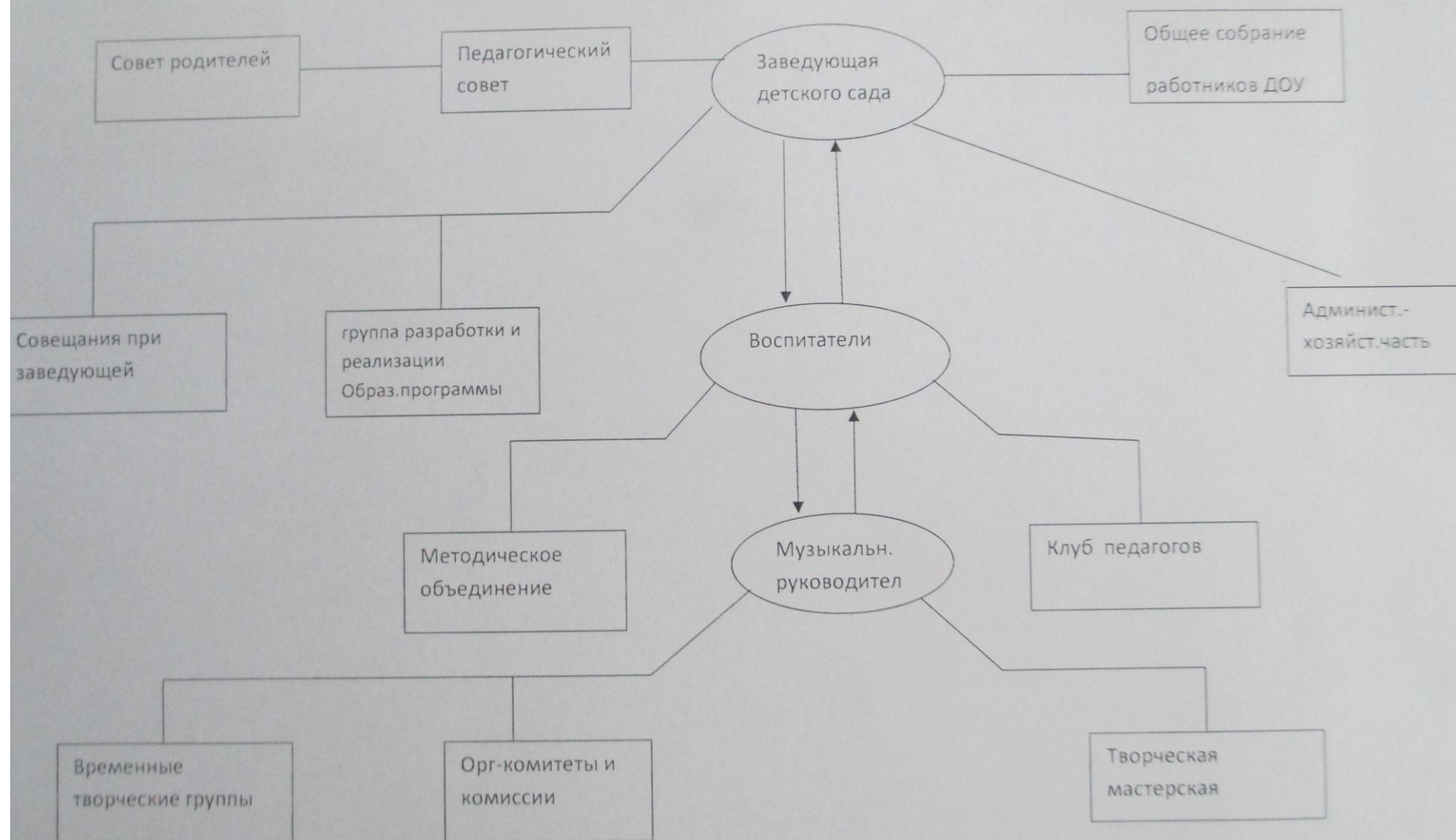


Принято на Общем собрании работников ДОУ
Протокол №3 от 13.11.2015 года

Утверждено
Приказом № 62 от 13.11.2015 года



Структура управления МДОУ Каргинского детского сада «Колосок»



Общее собрание работников ДОУ

К компетенции Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения относятся:

- принятие устава дошкольного образовательного учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- принятие решения о заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие концепции развития, годового плана дошкольного образовательного учреждения и локальных актов;
- утверждение структуры управления дошкольного образовательного учреждения;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других источников финансирования, полученных в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение порядка премирования, установления зарплат и надбавок работникам дошкольного образовательного учреждения;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесс, повышения профессионального мастерства участников образовательного и воспитательного процесса действует Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения.

К компетенции Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения относится:

- рассмотрение и принятие локальных актов, связанных с педагогической деятельностью и образовательным процессом;
- рассмотрение рекомендаций, разработанных педагогическими работниками;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства педагогическими работниками;
- обсуждение и принятие решений по вопросам семейного воспитания;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников,
- их физическому совершенствованию.

Педагогический совет созывается заведующей по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

Решение Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Работа Педагогического совета осуществляется на основании Положения о нем.

Совет родителей

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления дошкольным образовательным учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в дошкольном образовательном учреждении, действует Совет родителей.

К компетенции Совета родителей дошкольного образовательного учреждения относятся:

- обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивание отчёта заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивание информации, отчётов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.;

- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- принятие решения вместе с заведующим Учреждением о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

В состав Совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы

Заведующая

Заведующий дошкольного образовательного учреждения:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, представляет его во всех учреждениях и организациях, предприятиях, государственных и муниципальных органах власти;

- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав, представленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;

- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет руководство всей деятельностью дошкольного образовательного учреждения и несет ответственность перед Учредителем за деятельность дошкольного образовательного учреждения;

- создает условия и организует учебный и воспитательный процесс;

- заключает договора, выдает доверенности;

- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

- принимает на работу и увольняет педагогических работников, рабочих и младший обслуживающий персонал дошкольного образовательного учреждения;
- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает локальные акты дошкольного образовательного учреждения;
- утверждает решения Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения;
- приостанавливает решение коллективных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения, если оно противоречит действующему законодательству.