

1. **Общие положения**
	1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.
	2. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
	3. Основа планирования педагогического процесса – примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
2. **Цели и задачи**
	1. Обеспечение полноты реализации основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.
	2. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.
	3. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.
3. **Принципы планирования**.
	1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
	2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условия развития детей.
	3. Интеграция образовательных областей.
	4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
4. **Содержание работы.**
	1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в дошкольном учреждении утвердить документацию следующих видов:
* нормативно-правовые основы деятельности педагога;
* организационно-методические основы деятельности;
* планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме
	1. Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования в Рабочей программе воспитателя.
	2. Планирование реализуется педагогами группы совместно.
	3. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.
1. **Документация и ответственность.**
	1. План является обязательным документом педагогов.
	2. Контроль за планированием осуществляется заведующей и старшим воспитателем ДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой в листе контроля за состоянием планирования